

Принято на Совете школы
Протокол № 2 от «02» декабря 2015г.



Лимонова
/Лимонова Н.П./
от «25» 01.2016г.

Положение о школьном пресс-центре «ВЗГЛЯД»

1. Общие положения

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 17 лет, а также сотрудники МБОУ СОШ № 23, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение, выпускающее школьную газету, функционирование которой направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи пресс-центра

2.1.Основной целью деятельности пресс- центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2.Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- 2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих участников образовательного процесса;
- 2.2.5. отражение текущих новостей школы ;
- 2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав Пресс-центра входят: редактор, корреспонденты; дизайнер печати; фотокорреспондент.

3.1.1. Редактор - формирует определённый объём заданий для корреспондентов,
- осуществляет сбор материалов для газеты,

Корреспондент- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи.

3.1.2. Фотокорреспондент:

- осуществляет фотосъёмку значимых событий в школе,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Дизайнер печати:

- оформляет текущие новости школы в шаблон газеты ,
- Оформляет стенды «Школьная газета».

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно- воспитательном процессе.

4. Организация и управление

4.1.Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра, который назначается приказом директора школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации руководителя Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.