

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от «21» января 2016 г.

Утверждаю  
Директор школы

Приказ № 28/1 от «25» 01 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, библиотеками и информационными ресурсами**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, а также должностными инструкциями работников школы.

1.2. Порядок регламентирует использование учащимися школы лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта школы в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

### 2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. В школе в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся школы, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в школе, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением здравоохранения ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ №2».

Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в школе;
- осуществление контрольных функций за состоянием столовой, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, бассейна, мест досуга и отдыха;
- организационное обеспечение работы по вакцинопрофилактике;
- обработка персональных данных учащихся в части состояния их здоровья, анализ здоровья учащихся;
- организация, методическое и кадровое обеспечение проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- контроль за качеством приготовления пищи, санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей;

2.4. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы относятся объекты:

- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем,

2.6. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школе, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.8. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.9. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- о группе здоровья для занятий физической культурой.
  - номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).
- 2.10. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:
- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
  - соблюдать очередность;
  - не шуметь, не драться, не толкаться;
  - аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
  - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.
- 2.11. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
  - выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.
- 2.12. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:
- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
  - в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).
- 2.13. По прибытии домой учащийся обязан:
- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;
  - сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в школе;
  - сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) учащегося в медицинский кабинет школы, если такое указание давалось медицинским работником;
  - передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась его родителям (законным представителям).
- 2.14. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

### **3. Пользование школьной столовой**

- 3.1. В школе в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование школьной столовой.
- 3.2. Услуги по организации и предоставления питания учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением общественного питания.
- 3.3. Персонал учреждения общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за надлежащее качество пищи.
- 3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет учащимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;
- соблюдает требования Сан ПиН2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего профессионального образования»;
- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами школьной столовой;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи;
- содержит помещение и торговое, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

3.5. Учащиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора школы графику организовано, с классным руководителем;

3.6. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

3.7. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

3.8. Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

3.9. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим учащимся;
- убирать за собой посуду.

3.10. Буфетная продукция продается во время перемен и после окончания занятий.

#### **4. Пользование спортивными объектами**

4.1. В школе в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование школьными спортивными объектами.

4.2. К объектам спорта в школе относятся два больших спортивных зала, малый спортивный зал, спортивная площадка, бассейн. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных школьных мероприятий, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время и Расписанием работы спортивных секций во внеурочное.

4.4. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта: спортивное ориентирование, волейбол, баскетбол, тхэквандо, легкая атлетика, общая физическая подготовка, плавание.

4.5. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.8. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

4.9. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Школа руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

4.10. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.11. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.12. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Школы.

4.13. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) учащегося, испортившего оборудование.

4.14. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

4.15. В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору школы.

## **5. Пользование объектами культуры в школе**

5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры школы относятся актовый зал и библиотека.

5.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

5.3. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале школы осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При пользовании актовым залом школы учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.5. Во время пользования актовым залом школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников Школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Школы.

5.6. Учащиеся, причинившие актовому залу Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Пользование школьной библиотекой**

6.1. На основании действующего законодательства учащимся и сотрудникам Школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

6.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы библиотеки.

6.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- заказывать УМК по межбиблиотечному фонду.

#### 6.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.