

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от « 21» января 2016 г.

Утверждаю

Директор школы 

Приказ № 28/1 от «25» 01 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27. п.2, п.4 и Устава школы.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум - коллективный орган образовательного учреждения, предназначенный для принятия обоснованных педагогических решений.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум содействует сопровождению учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум способствует решению проблемных ситуаций учащихся, испытывающих трудности в обучении и адаптации к школьной жизни.
- 1.4. Психолого-педагогический консилиум помогает осуществлять коррекцию развития и поведения учащихся, а также профилактику школьной дезадаптации.
- 1.5. Психолого-педагогический консилиум руководствуется в своей деятельности нормативными документами Министерства образования РФ, Конвенцией ООН « О правах ребенка», стратегическими документами школы и настоящим Положением.
- 1.6. Общее руководство Психолого-педагогическим консилиумом осуществляет директор школы.
- 1.7. Психолого-педагогический консилиум осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями школы, с другими учреждениями образования, с городским управлением образования.

#### 2. Задачи психолого- педагогического консилиума

- 2.1 Организация и проведение комплексного изучения учащихся с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.
- 2.2. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся.
- 2.3. Профилактика школьной дезадаптации при переходе с одной ступени школьного обучения на другую.
- 2.4. Разработка стратегии психолого-педагогического сопровождения учащихся на разных возрастных этапах.
- 2.5. Выработка рекомендаций участникам социально-психологической адаптации учащихся.
- 2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических нагрузок, эмоциональных срывов, организация учебно-оздоровительных мероприятий.
- 2.7. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.
- 2.8. Определение путей и средств коррекционно-развивающей работы для педагогов и родителей (дидактический и воспитательный аспекты).
- 2.9. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи детям.

#### 3. Функции психолого-педагогического консилиума

- 3.1. Диагностическая функция:
  - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
  - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
  - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- 3.2. Реабилитационная функция:

### 3.2. Реабилитационная функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

### 3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## 4. Функции специалистов консилиума

4.1. Предупреждение психофизиологических перегрузок; эмоциональных срывов.

4.2. Создание климата психологического комфорта.

4.3. Осуществление комплексного подхода при выявлении трудностей в обучении и воспитании учащихся.

4.4. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- медицинские справки о состоянии здоровья от узких специалистов (ЛОР, окулист, хирург, психоневролог);
- логопедическое представление ( в случае необходимости);
- представление психолога;
- педагогическая характеристика ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

Городская ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

## 5. Типы консилиумов

5.1. По решению педагогических проблем, связанных с адаптацией учащихся на разных возрастных этапах.

5.2. Консилиум «трудная группа» или «трудная семья».

5.3. По решению педагогических проблем, связанных с обучением и поведением отдельных учащихся.

5.4. Консилиум по поводу конфликтной ситуации, возникшей в системе «ученик - учитель»; «ученик – коллектив», «ученик-ученик».

## 6. Состав и организация работы консилиума

6.1. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора школы по учебной или воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители, медицинский работник и временные, приглашенные специалисты – учитель-логопед, инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

6.2. Директор или его заместители по учебной или воспитательной работе входят в него на правах председателя.

6.3. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

6.4. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.5. Заседания ППК оформляются протоколом.

6.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6.7 Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебной или воспитательной работе.