

Принято на педагогическом совете
Протокол от « 21 » января 2016 № 1

Утверждаю
Директор школы

Приказ № 28/1 от « 25 » 01. 2016



14

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Положение о Педагогическом совете разработано на основании п.4 и п.5 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая членов администрации, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог. Для работы педсовета избирается председатель и секретарь педсовета. Кроме того, по мере необходимости, на педагогический совет могут приглашаться руководители органов самоуправления, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Директор Школы председательствует на заседаниях Педагогического совета и назначает комиссии по подготовке его отдельных заседаний.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной.
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

а) вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет Школы, утверждает локальные акты, регламентирующие организацию и порядок реализации образовательного процесса, План работы Школы и др.;

б) обеспечивает условия для реализации базисных и выбор примерных учебных планов, разработанных государственными органами управления образования, общеобразовательных и

- г) осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;
- д) утверждает план работы Школы на год и образовательную программу Школы;
- е) избирает представителей в Совет Школы;
- ж) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, экспериментальной работой, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;
- з) изучает разработанные учителями новые методические технологии и рекламирует их для использования в педагогической практике;
- и) определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогов, анализ и оценку ее результатов;
- к) определяет конкретную форму промежуточной (итоговой) аттестации переводных классов и принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, награждении учащихся Почвальной листом «За отличные успехи в учении»;
- л) утверждает выбором выпускниками предметов и форм выпускных экзаменов, принимает решение о допуске учащихся выпускных классов основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего (полного) общего образования, принимает решение о награждении выпускников средней (полной) общеобразовательной школы серебряными, а перед департаментом образования области золотыми медалями «За особые успехи в учении», принимает решение о награждении выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а также о других условиях итоговой аттестации и выпуска учащихся в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школ и другими нормативно-правовыми актами Минобразования РФ, приказами департамента образования Владимирской области и Управления образования города Коврова об итоговой аттестации выпускников.
- м) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы,
- н) утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.
- 6.18. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать нормативно - правовые документы (положения, локальные акты) для оптимизации организации деятельности учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Запись протоколов может вестись как в письменном (от руки), так и в печатном виде. Выступления участников педсовета записываются кратко или оформляются как приложения к протоколу педсовета.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.