

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 1 от « 22 » января 2016г.

Утверждаю
Директор школы

/Лимонова Н.П./

Приказ № 28/1 от « 25 » января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 г.Ковров Владимирской области (далее по тексту - Школа) – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4, п.5, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школы является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании также один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Школы, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные акты.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития Школы.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрании.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрании

- 4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору Школы.
- 4.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.
- 4.4. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.
- 4.9. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Школы.
- 5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором Школы.