



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ СОШ № 23

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ СОШ № 23 (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 пунктом 3, подпунктом 11 и статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №23.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **результаты освоения обучающимися образовательных программ** - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

II. Организация индивидуального учета

2.1. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных образовательной организацией.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией и закрепляются локальным актом.

2.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, аттестаты об окончании основного общего образования.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных) в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами образовательной организации.

3.5.1. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

3.5.2. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.

3.6. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего, среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.7. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.9. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной

программы определяется решением администрации образовательной организации, педагогом, решением школьного методического объединения или педагогического совета.

IV. Индивидуальный учет поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1. Поощрения обеспечивают в Школе благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствует их развитию и социализации, укрепляют традиции Школы.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами школы.

3.3. Информация о поощрениях хранится в архиве Школы на бумажных и электронных носителях.

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.3.2. На основании приказа директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе осуществляется награждение обучающегося Похвальным листом или грамотой.

3.3.3. Учет выдачи Похвальных листов или Грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов, значков ГТО за спортивные достижения ведется в специальном журнале .